

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

DIEGO IGNACIO OLGUÍN BARRAZA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CRISTIAN ZULETA MORENO

MES DE INFORME:

JULIO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO PROFESIONAL DIRECCION DE TRANSITO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

1. Informar y coordinar trabajos viales con el Director de Tránsito (sobre solicitudes que corresponden a la dirección, derivación de solicitudes a otras direcciones, cierres de calles y otros).
2. Organizar y mantener registro de solicitud de vecinos y Carabineros de Chile, mediante oficios, cartas, correos recibidas en la Dirección de Tránsito y Transporte Público (en adelante DTTP), y coordinar con contrato de mantención de demarcación de vías e instalación/reposición de señales; identificando las ejecutadas, las que están en programa de trabajo en la semana, las derivadas y las pendientes. En estas últimas determinar si quedarán programadas o es por falta de materiales.
3. Organizar y mantener registro de solicitud de vecinos por eventos en calles y veredas, coordinar con contrato de trabajos de emergencias identificando las ejecutadas, las que están en programa de trabajo en la semana, las derivadas y las pendientes.
4. Derivar solicitudes a SECPLA, si que es requerimiento de reductor de velocidad, instalación de vallas, construcción de muros de contención, instalación de barreras de contención, entre otras, confeccionando oficio para visto bueno y firma del director.
5. Elaboración de propuestas viales y de tránsito en el marco de planes de inversiones del espacio público.
6. Organizar y mantener registro de reposición de señales.
7. Coordinación con departamento de seguridad ciudadana, fiscalización y gestión territorial: por cierres de calles, registrar solicitudes recibidas por funcionarios de seguridad ciudadana que sean pertinentes a la DTTP y derivar al contrato que corresponda.
8. Coordinación con funcionarios territoriales de la dirección de desarrollo comunitario y registrar solicitudes de vecinos, y derivar al contrato que corresponda o a otras direcciones (con visto bueno del director).
9. Inspeccionar la infraestructura vial, mediante recorridos semanales, registrando señales o elementos viales dañados, eventos de calles, daños en veredas, luego informar a las unidades que correspondan, coordinando vehículo municipal tanto en la misma dirección como en otras.
10. Atención de público, brindando información a los vecinos sobre temas relacionados con el tránsito y procedimientos administrativos.
11. Pacto por la movilidad sostenible en Valledupar: Avances y reunión con Alcalde para revisión y análisis de propuesta.
12. Participación y apoyo en Audiencia de la Actualización del PRC Valledupar.
13. Visita a terreno para evaluación, análisis y propuesta de reductores de velocidad lomos de toro en distintos sectores de Valledupar.
14. Visita a terreno para dar respuesta a oficios de Juzgado de Policía Local de Valledupar.
15. Salidas a terreno para análisis, evaluación y estudios de los requerimientos de la comunidad.
16. Elaboración de soluciones, mediante planos, a requerimientos de la comunidad.
17. Participación en reunión con JJVV Ballenar y Población Ventanas para recoger

requerimientos del sector, junto a Alcalde y otras unidades municipales.

18. Reunión de trabajo con otras unidades del municipio para obras y mitigaciones en recinto 4 Palomas para efeméride Fiestas Patrias 2024.
19. Elaboración planimetría base recinto 4 Palomas. Elaboración de proyecto de cierre perimetral para ala sur-oriente, propuesta de estacionamientos en sector sur y área existente.
20. Elaboración de archivos kmz. sobre redcutores de velocidad en Avenida Los Sauces.
21. Elaboración de proyecto para ampliación y mejoramiento de cierre perimetral de corral municipal: Planos, EETT y presupuesto.
22. Control y seguimiento de contrato de suministros de demarcación de señalética horizontal, señales verticales y reposición de barreras y espejos panorámicos.
23. Participación en CODETRA.
24. Participación en Reunión de Efemérides.
25. Determinación de lugares para instalación de lomos de toro por aumento de obras en contrato Conservación de calles con Bitumix.
26. Programación semanal de trabajos a ejecutar por contrato de suministros demarcación y señaléticas viales. Determinación de señalética a solicitar a proveedor.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO



FIRMA DEL DIRECTIVO